Handboek Veiligheid WK



Wegen en Kanalen
Linda Bergsma

Colofon

Uitgave
Provincie Overijssel
EDO-registratiekenmerk
2020/0362758

Datum

Auteur
Linda Bergsma

Inlichtingen bij
Linda Bergsma
WKO

Adresgegevens
Provincie Overijssel
Luttenbergstraat 2
Postbus 10078
8000 GB Zwolle
Telefoon 038 499 88 99
Fax 038 425 48 88
www.overijssel.nl
postbus@overijssel.nl

Inhoudsopgave

Waarom een handboek? **5**

Bestaande processen **6**

Meldingen **7**
1. **Melding incidenten en onveilige situaties** **7**
2. **Melden van een incident Agressie en Geweld** **8**

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) **10**

Niet bellen in de auto **15**

Weersomstandigheden **15**
1. **Weersomstandigheden binnen** **15**
2. **Weersomstandigheden buiten** **15**

Regels t.a.v. opleiding, en training op het gebied van veiligheid **16**

Bezoek aan een provinciale (project)-locatie **16**

V&G in de projecten **16**

Tenslotte **17**

Waarom een handboek?

Veiligheid komt tot stand in alle aspecten van ons dagelijks werk.
Jouw (pro-)actieve inzet is daarbij niet alleen onmisbaar, maar zelfs allesbepalend. Het zit vaak in kleine dingen; In niet bellen in de auto, in het je ervan vergewissen dat een opdrachtnemer begrepen heeft wat jij van hem vraagt, en dat hij dat veilig kan en gaat uitvoeren.
De eerste keer dat je specifiek aandacht schenkt aan veiligheid kost het misschien moeite; een volgende keer al veel minder, na twintig keer wordt het routine en na honderd keer gaat het helemaal vanzelf. Veiligheid is onderdeel van al je handelen, een onderdeel van je vakmanschap. Doe het voor je eigen veiligheid en die van je collega's, de aannemer die voor je werkt en voor de burger op de weg en de vaarweg.



Veiligheid staat hoog op onze agenda's, ook bij het MT. Heb je suggesties, ideeën of vragen over veiligheid? Kaart het aan bij je teamleider! veiligheid begint bij jou!

Al ons werk is onderdeel van een van de processen zoals we die kennen en zijn vastgelegd in WKdocs. Veiligheid is onderdeel van al deze processen en is als zodanig beschreven in de processen, werkinstructies en/of handboeken.

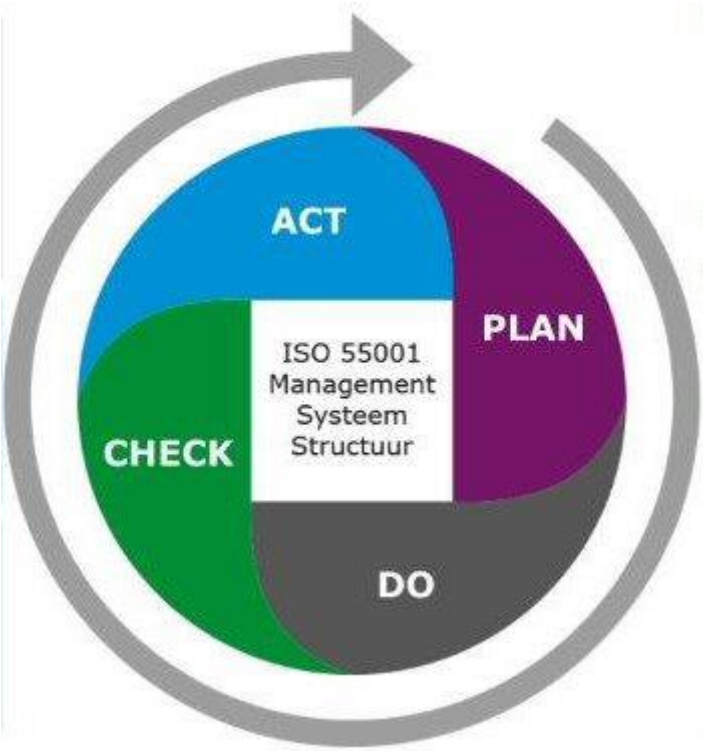
Dit veiligheidshandboek bevat protocollen en verantwoordelijkheden, maar ook gedragsregels op een lager detailniveau voor jou en anderen die niet in de processen worden beschreven. Om herhalingen te voorkomen worden bestaande processen en protocollen in dit veiligheidshandboek niet herhaald maar wordt hiernaar verwezen. De informatie is niet nieuw, maar in dit document samengebracht om het eenvoudig toegankelijk te maken.

Inhoud van het handboek

In het handboek is aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: bestaande processen, meldingen, PBM's, Niet bellen in de auto, weersomstandigheden, opleiding en training, hoe gaan we om met het bezoeken van een provinciale (project)-locatie en Veiligheid & Gezondheid in de projecten.

Bestaande processen

In december 2019 zijn de 17 hoofdprocessen van de eenheid WK vastgesteld door het MT. De processen vormen een op hoofdlijnen opgestelde basisbeschrijving van alle activiteiten van de eenheid. Aansluitend zijn werkinstructies, handleidingen of anderszins ondersteunende documenten gekoppeld aan de hoofdprocessen. De bij de processen behorende veiligheidsitems worden beschreven in de onderliggende werkinstructies en handleidingen. Deze zijn te vinden op: Intranext → Organsiatie → eenheden → WK → Wkdocs → 8.1 Operationele Planning en beheersing → MAP: WK Hoofdprocessen (http://intranet.ovr.prv/publish/pages/174425/8_1_operationele_planning_en_beheersing.drf)



Meldingen

1. Melding incidenten en onveilige situaties

Bij de eenheid WK hebben we de afspraak dat iedereen ieder(e) gevaarlijke situatie, incident of ongeval moet melden. Dit geldt ook voor incidenten die voorkomen op de projecten.

Hierdoor worden alle ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties geanalyseerd met als doel er van te leren en maatregelen te kunnen treffen om herhaling te voorkomen**.**
Zicht op deze "bijna" ongevallen en onveilige situaties kan leiden tot een vroegtijdige onderkenning van onveilige situaties en zal daarmee een preventieve werking hebben.

Binnen het veiligheidsteam zijn we bezig met de ontwikkeling van een digitale Meldapp. Zolang deze er nog niet is maak je voor een melding gebruik van het meldingsformulier, dit formulier kun je hier vinden, invullen en verzenden: http://forms.ovr.prv/bv/formulier-melding/



Wat moet je doen

Melding ernstig ongeval

LET OP: bij een ernstig ongeval moet de directe leidinggevende ONMIDDELLIJK de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) telefonisch inlichten (**0800 5151**).

Als de directe leidinggevende niet bereikbaar is, wordt het hoofd eenheid of diens vervanger ingelicht, die vervolgens de NLA informeert. Zijn ook zij niet bereikbaar, dan licht een naaste collega rechtstreeks de NLA in.

Onder een ernstig ongeval verstaat de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet):
- dodelijk ongeval;
- ongeval met blijvend letsel;
- ongeval dat leidt tot ziekenhuisopname.

Een behandeling op de polikliniek is geen ziekenhuisopname en hoeft dan ook niet gemeld te worden bij de inspectie. Blijvend letsel of ziekenhuisopname kan ook plaatsvinden langere tijd na het ongeval. Melding aan de inspectie is ook dan verplicht.

Melding onveilige situaties

Als iemand een situatie wil melden waarin naar zijn/haar oordeel het risico bestaat van een ongeval, waartegen nog geen passende maatregelen zijn genomen.

LET OP: als de situatie acuut gevaar oplevert, dan wordt de melding eerst telefonisch of mondeling gedaan, aan de verantwoordelijke medewerker of aan diens leidinggevende. De betrokkene neemt zo mogelijk (tijdelijke) maatregelen om de kans op ongevallen te beperken. Vervolgens wordt alsnog een schriftelijke melding gedaan zoals hierboven beschreven.

Meldingsformulier

Voor een melding over één van bovenstaande situaties kun je het Meldingsformulier gebruiken. Dit formulier kun je hier vinden, invullen en verzenden: http://forms.ovr.prv/bv/formulier-melding/.

Wat wordt je geboden?

- Door 038 499 99 99 te bellen worden alle hulpverlenende acties in gang gezet.
- Op iedere verdieping, centraal in de gang, hangt een plattegrond waarop de plaats van de blusapparatuur en handbrandmelders staan vermeld ook hangt op ieder verdieping een AED.
- De Bedrijfshulpverlening (BHV) organiseert regelmatig oefeningen om voorbereid te zijn op incidenten.

Relevante informatie

Telefoonnummer van de NLA: **0800 5151.**
Bel bij noodgevallen: het interne **alarmnummer 038 499 99 99.**
Heb je hulp nodig na een traumatische ervaring kan een beroep gedaan worden op **specialistische traumahulp**.

2. Melden van een incident Agressie en Geweld

Omschrijving

Agressie en geweld in het kader van Veilige Publieke Taak (VPT)



Landelijke cijfers wijzen uit dat de zowel medewerkers met een publieke taak als de politieke ambtsdragers in toenemende mate worden geconfronteerd met agressie en geweld bij het uitoefenen van hun functie.
Deze vormen van ongewenst gedrag kunnen het gezag en de democratische besluitvorming ernstig ondermijnen. Ook kunnen ze het persoonlijke leven van betrokkenen ontoelaatbaar negatief beïnvloeden.
Gedeputeerde Staten willen dat hun politieke ambtsdragers en hun medewerkers op een veilige en integere wijze hun taak kunnen uitvoeren. Agressie en geweld, in welke vorm of tegen wie gericht dan ook, is onacceptabel. Onze democratische rechtsorde is gebaat bij het ongestoord en veilig functioneren van de lokale politiek. Zij sluiten daarbij aan bij het landelijke programma Veilige Publieke Taak (VPT).

Wat moet je doen

- Bij acute situatie, en ben je intern: bel het interne alarmnummer 038 499 **99 99.**
- Bij acute situatie, en ben je extern: bel 112.
- Na het incident: melding via het formulier. Dit formulier kun je hier vinden, invullen en verzenden: http://forms.ovr.prv/bv/registratieformulier.

Heb je hulp nodig: na een traumatische ervaring kan een beroep gedaan worden op **specialistische traumahulp**.

Relevante informatie

Protocol
In dat kader is het Protocol agressie en geweld tegen de provinciale politieke ambtsdragers opgesteld dat op 2 september 2013 is vastgesteld. Zie de downloads van de integrale tekst van het protocol en bijlagen hieronder.
Dit protocol is gericht op de leden van PS, GS en de CdK. Voor de medewerkers is er nu eveneens een protocol. De essentie van beide is dat agressie en geweld nooit wordt getolereerd!
De bijlagen 1 en 2 geven aan wat strafbaar is dan wel ongewenst gedrag.
Integrale tekst protocol en bijlagen voor politieke ambtsdragers

- Protocol Agressie en Geweld voor politieke ambtsdragers (pdf, 403 kB)
- Protocol Agressie en Geweld voor medewerkers (pdf, 688 kB)
- Bijlage 1 Vormen van agressief gedrag (pdf, 215 kB)
- Bijlage 2 Vormen van onacceptabel gedrag (pdf, 144 kB)
- Stroomschema Provinciale Staten (pdf, 9,4 kB)
- Stroomschema CdK (pdf, 9,5 kB)
- Stroomschema Gedeputeerde Staten (pdf, 9,4 kB)
- Stroomschema voor medewerkers (pdf, 10 kB)

Integrale tekst protocol en bijlagen voor medewerkers
De hierboven opgenomen informatie over de verschillende vormen van agressief gedrag en onacceptabel gedrag gelden uiteraard ook voor de medewerkers.

Melding
Het is belangrijk dat incidenten worden gemeld, daarvoor is het meldingsformulier opgesteld, en in ernstige gevallen ook aangifte. Betrokkene wordt daarin -uiteraard- vanuit de organisatie begeleid.
Het protocol geeft aan wat de te nemen stappen zijn. Een melding kun je sturen naar de coördinator agressie en geweld (mevrouw T. Halfmouw, 1.E, telefoon 038 499 93 41).
De provincie is verplicht om incidenten van agressie en geweld te registreren.

NB: Op de productenpagina van Intranext (http://intranet.ovr.prv/producten) vind je onder: Arbo en Veiligheid alle Arbo, Meldingen, Gezondheid en Veiligheid gerelateerde items die vanuit de provincie zijn opgesteld en worden gebruikt.

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

Bij allerlei werkzaamheden bestaan risico's voor de veiligheid of gezondheid van medewerkers. Om deze risico's te beheersen en de kans op letsel of gezondheidsschade te beperken, is de inzet van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) vaak niet te vermijden. Een PBM is een uitrustingsstuk of –middel dat bestemd is om door medewerkers te worden gedragen als bescherming tegen één of meer gevaren die een bedreiging kunnen vormen voor zijn gezondheid en/of veiligheid". De werkgever is verplicht deze middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer een bepaald PBM gedragen moet worden kan zijn aangegeven met een pictogram. Deze kan op gereedschap of machines staan of bij het betreden van ruimtes of werkplekken. Het dragen van PBM's is dan verplicht. Indien dit niet wordt aangegeven dient de medewerker zelf de risico's in te schatten.



De eenheid Wegen en Kanalen heeft veiligheid hoog in het vaandel staan. Om deze reden stellen wij, daar waar nodig, PBM's ter beschikking aan onze medewerkers. Maar welke middelen moet je wanneer dragen en wie zorgt er voor dat je over de juiste middelen kunt beschikken?

Persoonlijke beschermingsmiddelen

De medewerkers van WK zijn zeer goed in staat de eventuele risico's van de werkzaamheden in te schatten. Dit is gebleken uit het onderzoek "functierisicobeoordelingen van de buitendienstmedewerkers bij de provincie Overijssel, eenheid Wegen en Kanalen".
Op basis van dit onderzoek en op basis van instructies van andere overheden en aannemers is de instructie Persoonlijke beschermingsmiddelen uitgewerkt.

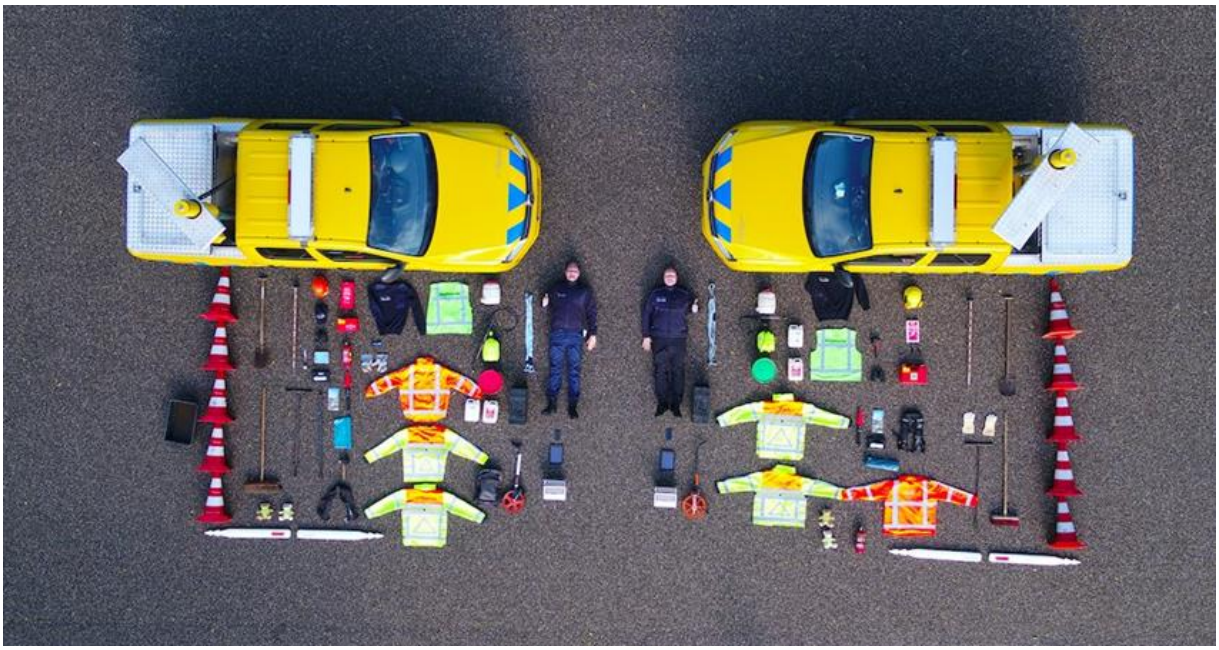
Er is per functiegroep gekeken welke persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk zijn, ook is gekeken naar de aan te bevelen PBM's per functiegroep.

Functiegroep	Verplicht
Expert Wegen	Veiligheidsvest* Veiligheidsschoenen* Veiligheidsjas* Veiligheidsbroek* Veiligheidshelm* Gehoorbescherming
Adviseur Natuur en Landschap	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Teken werende kleding Reddingsvest

Adviseur Verkeersveiligheid	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek
Adviseur VRI, Openbare verlichting en Bewegwijzering	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm
Adviseur Kunstwerken	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Reddingsvest
Adviseur Vaarwegen	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Reddingsvest
Assetmanager	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek
Brug- en sluiswachter	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Kleding tegen kou en regen Reddingsvest Gehoorbescherming Veiligheidshelm
Monteur	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Kleding tegen kou en regen Veiligheidsklimharnas Reddingsvest Werkhandschoenen Veiligheidsbril Gehoorbescherming
Projectleider	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Gehoorbescherming
Projectleider (nautisch)	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Gehoorbescherming Reddingsvest
Rayoncoördinator	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek

	Veiligheidshelm Reddingsvest
Rayoninspecteur	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Gehoorbescherming Reddingsvest Kleding tegen kou en regen
Rayoninspecteur (nautisch)	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Gehoorbescherming Kleding tegen kou en regen Reddingsvest
Toezichthouder	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Gehoorbescherming Reddingsvest Kleding tegen kou en regen
Scheepvaartmeester	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Kleding tegen kou en regen Gehoorbescherming Reddingsvest
Coördinator Veiligheid	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm Gehoorbescherming Kleding tegen kou en regen Reddingsvest
Beleidsmedewerker Veiligheid	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidshelm
Programmamanagers/teamleiders	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Veiligheidsjas Veiligheidsbroek Veiligheidshelm
Kantoor (geregeld)	Veiligheidsvest Veiligheidsschoenen Leenpakket
Kantoor (incidenteel)	Leenpakket

*Deze 5 artikelen vormen het standaardpakket



Basisafspraken

- De verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen worden voor zover mogelijk verstrekt door de provincie. Hiervoor kun je terecht bij **het Facilitair Servicepunt** (facilitairservicepunt@overijssel.nl);
- Iedere medewerker is zelf verantwoordelijk voor het dragen van de juiste PBM's;
- De medewerker bespreekt met de Coördinator Veiligheid in welke situatie welke PBM's gedragen moeten worden;
- Een medewerker die de verstrekte PBM's niet of onjuist gebruikt, kan hierop door een ieder worden geattendeerd. Als hij de PBM's niet of onjuist blijft gebruiken, volgen sancties;
- Een PBM moet periodiek, of bij een beschadiging, worden vervangen om de medewerker van afdoende bescherming te verzekeren. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor tijdige vervanging, dit gebeurt altijd in overleg met teamleider of rayoncoördinator;
- De medewerker zorgt ervoor dat de verstrekte PBM's netjes worden gehouden;
- De verstrekte PBM's mogen alleen tijdens werktijd en woon-werkverkeer worden gedragen;
- De, op de PBM's, aanwezige logo's mogen niet worden verwijderd, onleesbaar gemaakt of worden aangevuld met andere logo's;
- Indien sprake is van inhuur moet de provincie zorgdragen voor het dragen van de juiste PBM's (hierbij kunnen eisen gesteld worden aan het in bezit hebben van de PBM's via de eigen werkgever);
- Inhuur dient het provinciale logo te dragen, dit kan door een veiligheidsvestje over de (veiligheids-)jas van de eigen werkgever te dragen;
- Op de Zwartewaterbrug en op Ganzensluis zijn veiligheidsharnassen aanwezig;
- Op Rayon Noordwest Overijssel zijn reserve redvesten aanwezig (Contactpersoon: Gert Zieleman);
- *Er kan gebruik worden gemaakt van de standaard leenpakketten die bij het secretariaat van WK ter beschikking worden gesteld. Op deze manier kunnen mensen die incidenteel naar buiten gaan gebruik maken van de juiste PBM's..*

Afspraken voor specifieke werksituaties (naast standaardpakket)

Werken op hoogte

- Het dragen van een veiligheidshelm met bandje onder de kin is verplicht;
- Gebruik een valgordel, waarbij de specifieke instructie wordt gevolgd; zorg voor een reddingsplan bij het gebruik van valgordels;

Langs het water

- Het dragen van een reddingsvest is verplicht als je je binnen 4 meter van het water bevindt.
  Reddingsvest: Het reddingsvest blaast zichzelf op als je te water raakt. Als het vest te water gebruikt is, meld je dit aan de coördinator brug- en sluisbediening.

In besloten ruimte

Een besloten ruimte is een ruimte die niet bedoeld is voor (langdurig) menselijk verblijf, je kunt hierbij denken aan putten, sleuven, tanks, rioleringen, leidingkelders, machinekelders, enz.

- Het dragen van een veiligheidshelm is verplicht;
- Zorg voor een mangatwacht;
- Draag, voor zover mogelijk, een veiligheidsharnas, zodat redding mogelijk is.

Er wordt met graafmachines of hijskranen gewerkt
- Het dragen van een veiligheidshelm is verplicht.

Heistellingen of funderingsmachines op het project
- Het dragen van een veiligheidshelm is verplicht;
- Draag gehoorbescherming.

In het donker/'s nachts/donker weer/mist
- Draag schone oranje reflecterende zichtbaarheidskleding, een jas én een broek.

Bij zonnig weer en warme omstandigheden
- Maak gebruik van, de voor jou huid, geschikte zonnebrandcreme;
- Gebruik een pet indien een veiligheidshelm niet verplicht is;
- Draag een goede zonnebril;
- Draag een lange broek en shirt met lange mouwen;
- Neem voldoende pauzes en drink voldoende;
- **De warmte mag nooit een excuus zijn om de voorgeschreven PBM's niet te dragen!**

In herfst- en winterweer
- Draag een werkbroek;
- Maak gebruik van goed afsluitende doorwerkkleding en hoofdbedekking;
- Gebruik thermo-ondergoed.

Nadere bepalingen
Bij werkzaamheden waar de provincie Overijssel niet de (in)direct opdrachtgever is wordt niet de provinciale PBM-regeling voorgeschreven aangezien de aannemer en opdrachtgever hier zelf de verantwoordelijkheid in dragen. Als bevoegd gezag willen we adviseren, maar niet voorschrijven of afdwingen.
Bij opdrachten waar de provincie Overijssel wel de (in)direct opdrachtgever is wordt als minimum de provinciale PBM-regeling voorgeschreven en op de naleving hiervan wordt toegezien. Iedere collega is bevoegd om bij afwijkingen een aannemer aan te spreken en, indien noodzakelijk voor de veiligheid, het werk stil te leggen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen mogen alleen gebruikt worden indien zij voldoen aan de eisen in Verordening (EU) 2016/425 van het Europees Parlement en de Raad. Ze moeten voorzien zijn van een CE-merk (Conformité Européenne). Met het CE-merk toont de fabrikant van het beschermingsmiddel aan dat het voldoet aan de gestelde minimumeisen (in overeenstemming met de Europese regelgeving).

In WK docs zijn diverse handboeken en werkinstructies opgenomen waarin per functiegroep en/of werkzaamheden is beschreven hoe op een uniforme en juridisch correcte wijze de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

In de Arbocatalogus https://aenoprovincies.nl/aanbod-diensten/medewerkers/arbo-campus-overzicht/arbocatalogus vind je een uitgebreid overzicht van risico's die horen bij jouw werkzaamheden bij de provincie, en verschillende leeroplossingen die je helpen om negatieve gevolgen te voorkomen. Dit alles om te zorgen dat je veilig en gezond je werk kunt uitvoeren. Of je nou achter een bureau werkt of veel buiten bent, elke functie brengt arbeidsrisico's met zich mee.

De volledige instructie kun je hier ook terugvinden:
http://intranet.ovr.prv/publish/pages/174425/wk_veiligheid

Niet bellen in de auto



Als medewerker van WK, of ik nu in vaste, tijdelijke of ingehuurde dienst ben, voer ik géén zakelijke telefoongesprekken wanneer ik een auto bestuur, of het nu in werk – of in eigen tijd is.
N.B. Inkomende gesprekken van VCNON, CvD, Loket en sluis mag ik kort aannemen. Daarbij geef ik aan dat ik autorijd en eigenlijk niet wil bellen. Ik beoordeel of het een kort gesprek is of niet, bij langere vraag, geef ik aan dat ze een e-mail kunnen sturen of dat we later verder bellen.

Weersomstandigheden

1. Weersomstandigheden binnen

We werken en leven bij voorkeur in een omgeving met een aangename temperatuur, waarbij onze lichaamstemperatuur tamelijk constant is. In warme of koude omstandigheden moet je maatregelen nemen om je lichaamstemperatuur op peil te houden. Dit geldt ook voor werkomstandigheden. Het is moeilijk een vaste grens aan te geven wat aangenaam is, hier spelen veel factoren in mee. Maar de temperatuur op de werkplek mag niet schadelijk zijn voor de gezondheid van de medewerkers. Dit geldt in het bijzonder voor extra koude of warme omstandigheden. In de Arbocatalogus https://arbocampus.nl/overzicht-risicos/ wordt het werken bij langdurige blootstelling aan bijzondere weersomstandigheden beschreven.

2. Weersomstandigheden buiten



Daarnaast hebben we echter ook nog te maken met werken bij mist, onweer, storm en onder winterse omstandigheden. Hoe doen we dat? Hoe we omgaan met het bedienen van objecten tijdens bijzondere weersomstandigheden is beschreven in een werkinstructie (zie WK docs 8.1\MAP: Ondersteunende documenten en werkinstructies\MAP 13 docnr. 5894625). Ook is er voor de vaarwegen een "Draaiboek Vorst" ((zie WK docs 8.1\MAP: Ondersteunende documenten en werkinstructies\MAP 13 docnr. 5741351) waarin wordt beschreven hoe om moet worden gegaan met ijsvorming op onze vaarwegen.
Voor wat betreft gladheid op onze wegen kunnen we het proces Gladheidsbestrijding raadplegen (zie WK docs 8.1\MAP: Hoofdprocessen\Proces Gladheidsbestrijding docnr. 5596978).

Het omgaan met bijzondere weersomstandigheden op de projecten maakt onderdeel uit van het V&G-plan. De aannemer is verantwoordelijk voor een goede beschrijving van de werkzaamheden tijdens bijzondere weersomstandigheden.

Regels t.a.v. opleiding, en training op het gebied van veiligheid

Bij allerlei werkzaamheden bestaan risico's voor de veiligheid of gezondheid van onze medewerkers. Om deze risico's te beheersen en de kans op letsel of gezondheidsschade te beperken is het van belang dat de medewerkers op de hoogte zijn van de riscio's en weten hoe ze hierop kunnen anticiperen. Hiervoor zijn, per functie, de verplichte trainingen en opleidingen inzichtelijk gemaakt (zie WK docs 7.2\MAP AM Competenties en Vaardigheden docnr. 5941399).

Bezoek aan een provinciale (project)-locatie

Op een locatie/projectbezoek dient men zich te houden aan de ter plekke gestelde eisen, dit kan zijn:

- Melden bij de aannemer en/of de projectleider
- Het kunnen identificeren (geldig paspoort/id kaart, rijbewijs is niet toegestaan)
- Het tonen van je geldige VCA certificaat (Basis/VOL)
- Volgen van voorlichting en instructie geldend op het project (eventueel tekenen voor akkoord)
- Het dragen van de ter plaatse verplichte PBM(ook bij betreding project)
- Zelf zorgdragen voor de eigen PBM
- Parkeren op aangewezen plaatsen
- Minimum leeftijd 18 jaar



V&G in de projecten

Bij Wegen en Kanalen willen we dat veiligheid in alle projecten op soortgelijke wijze wordt behandeld. Hiervoor worden standaarden opgesteld. Op deze wijze gaat een ieder op dezelfde wijze om met het vastleggen, afhandelen en controleren van alle aspecten van veiligheid binnen een project.

Voor wat betreft de standaarden is inmiddels de factsheet "V&G binnen de projecten WK" en een toelichting (Rapport bij factsheet V&G) hierop opgesteld. http://intranet.ovr.prv/publish/pages/174425/wk_veiligheid

Mogelijk maken dat medewerkers veilig en gezond kunnen werken aan projecten van WK, zowel 'eigen' mensen als medewerkers die werkzaam zijn bij onze opdrachtnemers, is een verplichting die bij ons ligt en die in de wet is geregeld. In de factsheet "V&G binnen de projecten WK" zijn de stappen beschreven die gevolgd moeten worden om te borgen dat we minimaal aan onze wettelijke verplichtingen voldoen.

De bijbehorende formulieren zoals beschreven in de factsheet worden momenteel als pilot getest.

Tenslotte

Om het handboek een levendig en actueel document te houden is er voor gekozen om het als webversie vorm te geven. Het handboek zal minimaal 1x per jaar geëvalueerd worden en waar nodig worden aangepast en/of aangevuld. De beleidsmedewerker veiligheid van de eenheid Wegen en Kanalen is hiervoor verantwoordelijk.